

ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета

№ 3 от 29.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЕСШ № 3»

 Г. В. Волошина

Пр № 48 «30 декабря» 2020 г.

С изменениями и дополнениями

Пр № 124/39 «30» 08. 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе обучающихся» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизовская средняя школа №3» в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014

№ 2;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом ОО;

- Локальными нормативными актами учреждения.

1.3. При описании системы оценивания образовательных результатов обучающихся и реализации контроля успеваемости используются следующие определения:

- **оценивание** – процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения;

- **система оценивания** – дает возможность определить – насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности;

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающегося в цифрах или баллах;

- **оценка** учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемыми целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности;

- **текущий контроль успеваемости обучающегося** – это систематическая проверка уровня достижений обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, проводимая учителем, администратором или независимым экспертом, в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы. Текущий контроль включает в себя входной контроль, поурочный контроль и периодический контроль.

- **промежуточная аттестация** – это механизм контроля, динамики достижений планируемых результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины, предусмотренных образовательной программой.

- **годовая отметка** – представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался в срок более одной четверти (полугодия).

- **итоговая аттестация**- представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ),

- **итоговая отметка** – выставляется на уровне основного общего и среднего общего образования и определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для Управления образования администрации Елизовского муниципального района, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- **четвертные** – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2 – 11 классах. Единственным фактическим

материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и **итоговую** аттестацию по результатам учебного года.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся и его организация**

*(текущее оценивание)*

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;
- отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;
- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;
- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2-х классах отметки выставляются, начиная со второй четверти, кроме иностранного языка (английского).
- во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- по курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- безотметочная система также применяется к элективным курсам, факультативным курсам, предметам «Основы построения карьеры», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».
- оценка знаний по «зачет/незачет» применяется к предмету «Основы исследовательской и проектной деятельности», «Индивидуальный проект».

2.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.6. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля: определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

2.7. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.8. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.10. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.15. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, и соответствующие требованиям ФГОС.

2.16. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.17. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.18. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

2.19. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

2.20. С целью изучения состояния преподавания, уровня усвоения учебного материала учащимися, административные контрольные работы могут проводиться не более двух раз в учебный год по каждому предмету учебного плана школы. В случае проведения оперативного контроля может быть проведена внеплановая проверка знаний, умений и навыков учащихся.

2.21. Оценка знаний по вновь изучаемым предметам:

2 класс – иностранный язык- качественная оценка-безотметочная;

5 класс – история.

6 класс – география, биология; обществознание;

7 класс – физика, геометрия;

8 класс – химия, ОБЖ

проводится по четвертям. При выставлении текущих отметок не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение 1 четверти.

2.22. Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.23. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, (полугодия).

2.24. Выставление отметок при:

**Устный ответ:**

*Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:*

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического

задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
  - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

*Ответ оценивается отметкой «4», если:*

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

*Отметка «3» ставится в следующих случаях:*

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

*Отметка «2» ставится в следующих случаях:*

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### **Оценка письменных работ:**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными



считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

*Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.*

*Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.*

*Отметка “3” выставляется, если ученик допустил 3-5 ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы*

*Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 5-х ошибок.*

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения *дополнительных заданий* отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке *контрольного диктанта* на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-5 ошибок; “2” – допущено 6 и более ошибок.

#### ***Оценка творческих достижений учащихся:***

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: соответствие работы ученика теме и основной мысли; полнота раскрытия тема; правильность фактического материала; последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: разнообразие словарного и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

*Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно;*

работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

*Отметка “4” ставится, если* содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

*Отметка “3” ставится, если* в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 5-х недочетов в содержании, 6 речевых недочетов, 5 грамматических ошибок.

*Отметка “2” ставится, если* работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено более 7 речевых и от 6 и более грамматических ошибок.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации урочной и внеурочной деятельности обучающихся**

#### **Промежуточная аттестация учащихся (четвертная; полугодовая)**

3.1. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.2. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за два рабочих дня до первого дня каникул.

3.4. По итогам четверти/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- наличие не менее 3-х оценок (при 1-часовой недельной нагрузке);

- наличие не менее 5-7 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;
- для предметов с большим количеством часов количество оценок увеличивается.

3.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.7. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от **4,5 до 5**

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от **3,5 до 4,49**

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от **2,5 до 3,49**.

Отметка «2» ставится, если средний балл **2,49 и ниже**.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания ребенка в течение четверти.

Отметка «освобожден» выставляется по физкультуре при наличии медицинской справки.

Отметка н/а по предмету может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) или 5-7 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) по предмету и пропуска обучающимся более 70% учебного времени по уважительной причине («б», «УП») или неуважительной причине («ОТ», «НП»).

3.8. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

3.9. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

### **Промежуточная аттестации обучающихся (годовая)**

3.10. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения

3.11. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-8, 10 классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.12. Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.13. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями или промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.14. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса. Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения устанавливаются учебным планом школы. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями для конкретных классов формируется ежегодно в срок до 10 апреля, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы.

3.15. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком.

3.16. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты реферата;
- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

3.17. Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 1-4 классах являются:

- по русскому языку – контрольный диктант;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению – комплексная работа, тестирование.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 5-7 классах являются:

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по остальным предметам учебного плана – экзамен в устной форме (по билетам), тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом, контрольная работа, зачёт, защита рефератов и проектов.

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 8 классах являются:

- по русскому языку, математике, профильным предметам – тестирование в форме ОГЭ;

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации в 10 классах являются:

- по русскому языку, математике, профильным предметам – тестирование в форме ЕГЭ.

Письменные работы и протоколы аттестации хранятся в школе в течение одного года.

3.18. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.19. Материалы для аттестационных испытаний для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на уровне методического объединения до 10 апреля текущего года и утверждаются приказом директора. Возможно привлечение независимых институтов для разработки аттестационных испытаний.

Комплект аттестационных материалов должен включать

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке желательно отразить

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- памятка для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

3.20. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.

3.21. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.22. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.23. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по итогам года.

3.24. Итоговые отметки выставляются во 2-8, 10-х классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

Отметка «**5**» ставится, если средний балл составляет от **4,5 до 5**

Отметка «**4**» ставится, если средний балл составляет от **3,5 до 4,49**

Отметка «**3**» ставится, если средний балл составляет от **2,5 до 3,49**.

Отметка «**2**» ставится, если средний балл **2,49 и ниже**.

3.25. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 2-9-х классах;

- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11-х классах;

3.26. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию выставляются в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ.

3.27. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического Совета.

3.29. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах.

3.30. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.33. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями учащегося.

3.34. Учащиеся, получившие по аттестационным испытаниям неудовлетворительную отметку, имеют право пройти испытание повторно до окончания срока промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.35. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2).
- 4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 4.8. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.
- 4.9. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.
- 4.10. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.
- 4.11. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные классные журналы и личные дела учащихся.

4.12 *Родители* (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

*Учащийся:*

имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

*Классный руководитель* обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии и необходимости ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости электронного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)»

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

*Учитель-предметник обязан:*

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

*Председатель комиссии:*

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

*Члены комиссии:*

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

## **5. Итоговая аттестация обучающихся**

5.1. В 9 и 11 классах проводится государственная итоговая аттестация.

5.2. Положительная годовая отметка является допуском для учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и

выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

6.1. Все учителя МБОУ «ЕСШ № 3» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя МБОУ «ЕСШ № 3» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся должны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

6.5. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

1. «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года оставить без изменений»;
  2. «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».
- 6.6. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме.
- 6.7. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением  
педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по \_\_\_\_\_.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе обучающихся» учащиеся вправе:

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

*Классный руководитель:* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

С Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе обучающихся»

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

\_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей)  
 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО учащегося)  
 учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
 неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_.

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.